



Die Blasl Vertriebsgesellschaft mbH. ist seit über 30 Jahren der Ansprechpartner im Bereich Türen und Tore. Es sind unsere Mitarbeiter/innen, die durch Qualität, Sicherheit, Integrität und Engagement diesen Erfolg täglich schaffen und das spüren auch unsere Kunden/innen, die dies mit Wertschätzung und Vertrauen honorieren.

Organisationsgeschick, eine strukturierte und organisierte Arbeitsweise sowie der Blick fürs Detail zeichnen Sie aus? Sie arbeiten gerne mit verschiedenen Fachbereichen zusammen und behalten dabei stets den Überblick? Dann verstärken Sie unser Team mit Sitz in Wien.

Wir suchen Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Mitarbeiter im:

Sekretariat (m/w/d)

- Erstellung und Bearbeitung von Angeboten für unsere Kunden
- Einholen von Angeboten unserer Lieferanten und Partner
- Auftragsbearbeitung - Erstellung und Bearbeitung aller auftragsbezogenen Unterlagen
- Professionelles Telefonmanagement und interne Anrufvermittlung
- Unterstützung des technischen Projektleiters
- Allgemeine administrative Verwaltungs- und Bürotätigkeiten im gesamten Bereich Office-Management

Ihre Qualifikationen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und mind. 2 Jahre Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position (Rezeption, Empfang, Telefondienst,)
- Technisches Grundverständnis und Interesse
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse (ab Level B2)
- Lernfähiges, offenes und freundliches Auftreten mit einer ausgeprägten Kommunikationsfähigkeit
- Hohe Organisationsstärke, Zuverlässigkeit sowie eine selbstständige und genaue Arbeitsweise
- Freundliche Telefonstimme

Wir bieten Ihnen:

Ein langfristiges Arbeitsverhältnis in einem abwechslungsreichen und herausfordernden Tätigkeitsfeld mit technischer und wirtschaftlicher Verantwortung. Die Sicherheit eines über 30 Jahre bestehenden Unternehmens mit besten Zukunftsaussichten. Abhängig von Ihrer Qualifikation und Vordienstzeiten bieten wir Ihnen ein attraktives Gehalt in Höhe von 2.250,00 Euro brutto, mit der Möglichkeit einer Überzahlung.

Aus gesetzlichen Gründen weisen wir darauf hin, dass ein KV-Mindestgehalt für diese Position von € 1.800,- brutto pro Monat gilt. (Vollzeit, Beschäftigungsgruppe C, 1. Berufsjahr, Kollektivvertrag Angestellte im Handel). Wir wenden uns an Bewerber/innen mit und ohne Berufserfahrung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Diese senden Sie bitte an Frau Anja Katharina Blasl (ablasl@blasl.at)

